

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Konsulttipalvelujen hankinta kirjastopalvelujen kehittämistyöhön Ramboll Oy:lta
TRE:841/02.07.01/2021

Lisätietoja päätöksestä

vs. kirjastopalvelujohtaja Niina Salmenkangas. Puh. 040 800 4404,
etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Hankitaan Tampereen kaupunginkirjaston kehittämiseen konsulttipalveluita tarjouksen mukaisesti Ramboll Oy:lta (Y-tunnus 0101197-5). Toimeksiannossa Ramboll Oy toteuttaa kirjaston organisaation kehittämishankkeen. Toimeksiannon sisältö tarkentuu tarpeiden mukaan tilaajan ja toimittajan välisissä keskusteluissa prosessin edetessä, mutta siihen kuuluu tarjouksen mukaisesti organisaation nykytilan analysointi, ydin- ja tukiprosessien sekä asiakastarpeiden määrittely ja ratkaisuvaihtoehtojen tunnistaminen ja parhaan vaihtoehdon valinta.

Sopimus on voimassa tarjouksen mukaisen sisällön loppuunsaattamiseen saakka.

Hankinnan arvonlisäveroton arvo on enintään 30 000€. Mikäli työn loppuun saattaminen edellyttää lisätuntien tilaamista, tehdään siitä uusi päätös.

Hankinnan kustannukset maksetaan kustannuspaikalta 137181.

Hankinnasta tehdään toimeksiantosopimus. Hankintapäätös on kaupunkia sitova vasta, kun hankintasopimus on allekirjoitettu. Muussa tilanteessa tilaus voidaan tehdä, kun hankintapäätös on lainvoimainen.

Perustelut

Tampereen kaupunginkirjasto pyysi tarjousta kirjastopalveluiden kehittämistyöstä Ramboll Oy:ltä (Y-tunnus 0101197-5). Koska kyseessä on voimakkaasti muuttuva ja kompleksinen toimintaympäristö, oli tärkeää, että konsulttifirmalla on hyvät referenssit asiantuntijaorganisaatioiden ja erityisesti kirjastoalan organisaatioiden kanssa työskentelystä. Aiemmat pienemmistä kehittämishankkeista saadut kokemukset ovat vahvistaneet tämän kokemuksen merkitystä. Ramboll Oy on tehnyt viime vuosina kaksi laajaa organisaatiouudistusta isoissa yleisissä kirjasto-organisaatioissa, ja näistä on saatu vahvat suositukset.

Sopimuskausi on 25.1.2021-31.12.2021, tai kunnes tarjouksen mukainen toimeksianto on saatu valmiiksi.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Hankinta sisältää seuraavat palvelut:

Tampereen kaupunginkirjaston organisaation ja toimintakulttuurin kehittäminen

- Nykytilanteen analysointi taustamateriaalien sekä johtotiimin ja henkilökunnan haastatteluiden ja työpajojen avulla.
- kirjaston ydin- ja tukiprosessien määrittäminen
- ratkaisuvaihtoehtojen tunnistaminen ja parhaan vaihtoehdon valinta

Lopullinen hinta määräytyy toteutuneiden työpäivien määrän perusteella, mutta tällä päätöksellä tilataan palveluita enintään 30 000€ (alv. 0%) asti.

Saatu tarjous vastaa asetettuja vaatimuksia. Kyseessä on kansallisen kynnysarvon alittava hankinta.

Edellä mainitun perusteella konsulttipalveluita kirjastopalvelujen kehittämiseen esitetään hankittavaksi Ramboll Oy:lta (Y-tunnus 0101197-5) enintään 30 000€:n hintaan (alv 0%). Ramboll Oy:n tarjouksen hinta katsottiin kohtuulliseksi ja palvelu oli laadultaan paras mahdollinen.

Päätös perusteluineen tulee julkiseksi vasta päätöksenteon jälkeen ja asiakirjat ovat liikesalaisuuksia lukuun ottamatta julkisia sopimuksen tekemisen jälkeen sekä asianosaisjulkisia hankintapäätöksen jälkeen (laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 621/1999). Asiakirjoja säilytetään Tampereen kaupungin sähköisessä arkistossa.

Sopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua hankintapäätöksen tiedoksisaannista edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Kirjastopalvelujohtajan päätösvalta perustuu sivistyspalvelujen palvelualueen johtajan päätökseen toimivallan siirtämisestä 1.1.2021 alkaen (11.11.2020 § 33).

Tiedoksi

Janne Marniemi/Ramboll oy, Mirja Hakala, Maaret Kastelli, Pirkko Lindberg

Allekirjoitus

Vs. kirjastopalvelujohtaja Niina Salmenkangas

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 2

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C
PL 487
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella, <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.